



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2024 № 8-ПА

городской округ Лобня

О Порядке взаимодействия заказчиков городского округа Лобня с уполномоченным учреждением – Муниципальным казенным учреждением «Лобненский центр закупок»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О Порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в городском округе Лобня Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков городского округа Лобня Московской области с уполномоченным учреждением – Муниципальным казенным учреждением «Лобненский центр закупок» (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Лобня от 07.11.2022 № 293-ПА «О порядке

взаимодействия заказчиков городского округа Лобня с уполномоченным учреждением – Муниципальным казенным учреждением «Лобненский центр закупок».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Разуваева Д. С.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 15.01.2024 № 8-ПА

Порядок взаимодействия заказчиков городского округа Лобня
Московской области с уполномоченным учреждением –
Муниципальным казенным учреждением

«Лобненский центр закупок»

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков городского округа Лобня с уполномоченным учреждением – Муниципальным казенным учреждением «Лобненский центр закупок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд и определяет порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков в городском округе Лобня.

1.2. Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

1.3.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ,

направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с законодательством РФ, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

1.3.3. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3.4. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

1.3.5. Заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

1.3.6. Контракт - государственный или муниципальный контракт/договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

1.3.7. Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.3.8. Уполномоченное учреждение - казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона

№ 44-ФЗ;

1.3.9. План-график - сформированный Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, являющийся основанием для осуществления закупок;

1.3.10. План закупок - сформированный Заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, являющийся основанием для осуществления закупок;

1.3.11. Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

1.3.12. Конкурс в электронной форме - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации к нему. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования;

1.3.13. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации к нему. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования. Проведение данного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

1.3.14. Запрос котировок в электронной форме - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

1.3.15. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных

Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ.

1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным учреждением Единой информационной системы в сфере закупок в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru

1.5. Исчисление предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается с момента размещения указанных документов и информации Единой информационной системы в сфере закупок.

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком, между заказчиками и уполномоченным учреждением должен осуществляться в письменной форме или в электронной форме.

1.7. Заказчики и уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушение законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок взаимодействия при планировании закупок, обосновании закупок, нормировании в сфере закупок, обязательного обсуждения закупок, при формировании планов-графиков и планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками, основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определенных в статье 6 Закона № 44-ФЗ, особенностей, установленных статьей 16 указанного Закона, а также в соответствии с Положением о закупке Закона № 223-ФЗ посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков и (или) планов закупок.

2.2. При формировании плана-графика и (или) плана закупок заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями части 1 статьи 18 указанного Закона № 44-ФЗ и (или) Положения о закупке Закона № 223-ФЗ

2.3. Планы-графики и (или) планы закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок заказчиками.

2.4. Планы-графики и (или) планы закупок до их утверждения согласовываются Заказчиками:

- с соответствующими руководителями: руководитель учреждения заказчика;

- с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Подписанные планы-графики и (или) планы закупок до их публикации передаются в уполномоченное учреждение по образцу (Форма – Внесение изменений в план – график и (или) план закупок).

2.6. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Закона № 44-ФЗ и (или) Положением о закупке Закона № 223-ФЗ

2.7. При направлении плана-графика и (или) плана закупок в уполномоченное учреждение Заказчик в составе плана указывает сведения о применении метода или нескольких методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от методов определения указанных цен контрактов, установленных в статье 22 Закона № 44-ФЗ и (или) Положения о закупках Закона 223-ФЗ.

2.8. Начальная (максимальная) цена контракта, указанная заказчиком в направленной заявке в уполномоченное учреждение, должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, указанной в утвержденном заказчиком плане-графике (плане закупок) товаров, работ, услуг.

2.9. Уполномоченное учреждение не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, указанная заказчиком в направленной заявке, не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, указанной в утвержденном заказчиком плане-графике (плане закупок) товаров, работ, услуг. Заказчик вносит изменения в план-график и (или) план закупок товаров, работ, услуг в части начальной (максимальной) цены контракта с учетом настоящего Порядка.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченное учреждение

3.1. Заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом-графиком и (или) планом закупок, размещенным в единой информационной системе в соответствии с требованиями Законов № 44-ФЗ и №223-ФЗ.

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики разрабатывают и передают в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Заявка) с приложенными документами

по установленным формам на бумажном носителе.

3.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов и иных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

3.4. Заказчик в обязательном порядке согласовывает заявку в соответствии с листом согласования (Форма – Лист согласования).

3.5. Уполномоченное учреждение выносит заявку заказчика на заседание рабочей группы Администрации городского округа Лобня по оценке обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов (далее – рабочая группа). По результатам заседания рабочей группы могут быть внесены изменения в планы-графики и (или) планы закупок, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

3.6. Требования к документам, предоставляемым на согласование в уполномоченное учреждение:

Аукцион в электронной форме – обоснование и расчет НМЦК; проект контракта (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта); описание объекта закупки (со всеми приложениями); коммерческие предложения или сметная документация; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению.

Конкурс в электронной форме – обоснование и расчет НМЦК; проект контракта (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта); описание объекта закупки (со всеми приложениями); коммерческие предложения или сметная документация; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению; порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Запрос котировок в электронной форме – обоснование и расчет НМЦК; проект контракта (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта); описание объекта закупки (со всеми приложениями); коммерческие предложения или сметная документация; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению.

3.6.1. Описание объекта закупки, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом).

Требования к описанию объекта закупки:

а) описание объекта закупки должно содержать описание характеристик закупаемого товара, работ, услуг (далее - объект закупки), требования к качеству товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к размерам, упаковке, срокам поставки выполнения работ, оказания услуг, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

б) описание объекта закупки должно соответствовать требованиям действующего законодательства;

в) в уполномоченное учреждение должно представляться только такое описание объекта закупки, которое будет размещено в Единой информационной системе;

г) при осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, описание объекта закупки должно содержать наименование и требования к используемому товару по установленной форме (Форма – Требования к характеристикам товара). При этом описание объекта закупки при проведении закупок может содержать указание на товарные знаки используемого товара, сопровождающиеся словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Указание товарного знака используемого товара при проведении закупки не допускается. Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам описания объекта закупки несет заказчик.

3.6.2. Проект муниципального контракта или иного контракта, договора. Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке, описанию объекта закупки несет заказчик.

3.6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта по установленной форме: (Форма – Обоснование НМЦК) с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет,

являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены. Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.6.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567, по установленной форме (Форма – Обоснование НМЦК) Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

3.6.5. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению должны быть представлены по установленной форме (Форма - требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению).

3.7. Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию пакетов документов, представленных на электронном носителе и бумажном носителе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками.

3.8. При поступлении от заказчика документов, указанных в п. 3.2; п. 3.6 настоящего Постановления, уполномоченное учреждение в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- а) полноту представленных документов;
- б) соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), описании объекта закупки, проекте контракта).

3.9. В случае наличия замечаний в документах, представленных со стороны уполномоченного учреждения, такие замечания высылаются на доработку заказчику (главному распорядителю бюджетных средств) на электронную почту с указанием причин возврата и рекомендациями по устранению таких замечаний в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения проверки, указанных документов в п. 3.6 настоящего Постановления, и переносит сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

- а) неполного представления документов, указанных в пп. 3.6. настоящего Постановления;

б) выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям действующего законодательства и Законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.10. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в п. 3.6. настоящего Постановления.

3.11. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отзыве заявки и пакета документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.12. Срок доработки заказчиками документации составляет не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний со стороны уполномоченного учреждения. Заказчику необходимо в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний передать на электронном носителе или посредством электронной почты в уполномоченное учреждение полный пакет документов со всеми необходимыми исправлениями и дополнениями.

3.13. В случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Постановлением, уполномоченное учреждение осуществляет согласование документации о закупке в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты поступления от заказчика полного пакета документов.

3.14. После согласования закупочной процедуры уполномоченным учреждением для последующего направления заявки на рассмотрение рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов (договоров) и публикации извещения в единой информационной системе заказчику необходимо не позднее дня следующего за днём согласования, предоставить на бумажном носителе полный пакет документов по закупке, согласованных с должностными лицами, указанными в листе согласования закупки (Форма–Лист согласования к настоящему Постановлению) в уполномоченное учреждение.

4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке.

4.2. Извещение об осуществлении закупки размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не ранее чем через 1 календарный день со дня размещения заказчиком плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки).

4.3. Уполномоченное учреждение при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки,

а также порядок обеспечения заявок.

4.4. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупки принимает решение о выборе электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на которой будет проводиться закупка.

4.5. Уполномоченное учреждение осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок.

4.6. Заказчики представляют в уполномоченное учреждение по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) орган и органы контроля в сфере закупок для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные Законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.

4.7. Информация и документы, формируемые и составляемые заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке) хранятся заказчиком не менее шести лет с момента начала закупки в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 44-ФЗ, а также не менее трех лет в соответствии с ч. 12 ст. 3.2 закона № 223-ФЗ.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении конкурса (открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс)).

5.1. При проведении электронного конкурса, уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

5.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

5.1.2. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного конкурса в установленные действующим законодательством сроки.

5.1.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного конкурса вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в установленные действующим законодательством сроки.

5.1.4. В соответствии с запросом участника электронного конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

5.1.5. На основании представленной заказчиком информации

уполномоченное учреждение в предусмотренный действующим законодательством срок подготавливает разъяснения положений документации и размещает в Единой информационной системе.

5.1.6. Привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в электронном конкурсе, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика.

5.1.7. Осуществляет процедуры проведения конкурсов в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

5.1.8. Оформляет соответствующие протоколы заседаний единой комиссии, составленные в ходе проведения электронного конкурса, и размещает их в единой информационной системе в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

5.1.9. Представляет участникам электронного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов электронного конкурса, соответствующие разъяснения в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. При проведении электронного конкурса, заказчик осуществляет следующие функции:

5.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, в конкурсную документацию, об отказе от проведения электронного конкурса направляет в уполномоченное учреждение соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа.

5.2.2. В соответствии с запросом участника электронного конкурса представляет уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (скан-копия подписанного документа отправляется на электронную почту).

5.2.3. После публикации итогового протокола электронного конкурса уполномоченным учреждением в установленный срок направляет проект контракта на подписание победителем электронного конкурса, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иным лицом, с которым заключается контракт.

5.2.4. Осуществляет принятие на счет денежных средств или независимой гарантии, предоставленных участниками конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, и проверку предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и документацией о закупке.

5.2.5. Осуществляет взыскание по независимой гарантии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.6. В случае, если электронный конкурс признан

несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок единая комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, заказчик вносит изменения в план-график или в план закупок и вправе осуществить новую закупку в соответствии с требованиями, установленными Законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.

6. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)

6.1. При проведении электронного аукциона уполномоченное учреждение:

6.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона.

6.1.2. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.1.3. Организует рассмотрение единой комиссией первой и второй частей заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний единой комиссии, составленные в ходе проведения электронного аукциона, направляет их оператору электронной площадки и размещает их в единой информационной системе в сроки, установленные действующим законодательством.

6.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленные действующим законодательством сроки.

6.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона вносит изменения в документацию об электронном аукционе (далее - аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в установленные действующим законодательством сроки.

6.1.7. В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

6.1.8. На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение в предусмотренные действующим законодательством сроки подготавливает разъяснения положений документации и размещает их в единой информационной системе.

6.2. При проведении электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

6.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию, об отказе от проведения электронного аукциона направляет в уполномоченное учреждение соответствующее решение (скан-копия подписанного документа направляется на электронную почту).

6.2.2. В соответствии с запросом участника электронного аукциона представляет уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (скан-копия подписанного документа направляется на электронную почту).

6.2.3. При проведении электронного аукциона рассматривает в установленном действующим законодательством порядке поступившие протоколы разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.

6.2.4. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством о контрактной системе и аукционной документацией.

6.2.5. Заключает контракт в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2.6. Направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов в Единой информационной системе.

6.2.7. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости) и вправе осуществить новую закупку в соответствии с требованиями установленными Законом 44-ФЗ.

7. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок)

7.1. При проведении электронного запроса котировок уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

7.1.1. Определяет дату окончания подачи заявок на участие в электронном запросе котировок, рассмотрения и оценки таких заявок.

7.1.2. Осуществляет процедуры проведения электронного

запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.3. Оформляет соответствующие протоколы заседаний единой комиссии и размещает их в Единой информационной системе в сроки, установленные действующим законодательством.

7.1.4. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного запроса котировок в установленные действующим законодательством сроки.

7.1.5. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного запроса котировок (скан-копия подписанного документа направляется на электронную почту) вносит изменения в документацию об электронном запросе котировок путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в установленные действующим законодательством сроки.

7.2. При проведении запроса электронного котировок заказчик осуществляет следующие функции:

7.2.1. После публикации итогового протокола электронного запроса котировок уполномоченным учреждением в установленный срок направляет данный протокол и проект контракта на подписание победителям электронного запроса котировок.

7.2.2. Заключает контракт в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.2.3. Направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов в Единой информационной системе.

7.2.4. В случае если электронный запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка или только одна заявка признана соответствующей, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2.5. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок, указанного в извещении, о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости) и снова осуществляет закупку.

7.2.6. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного запроса котировок направляет в уполномоченное учреждение соответствующее решение (скан-копия подписанного документа направляется на электронную почту), но не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается.

(Форма – Заявка на проведение электронного конкурса)

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (Форма – Лист согласования)
2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА, ПРИЛОЖЕНИЯ ПИК 1-4 К КОНТРАКТУ
3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА/НАЧАЛЬНЫХ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА/ РАБОТЫ/ УСЛУГИ
5. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (Форма – ПОРЯДОК рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе)

(Форма – Заявка на проведение электронного аукциона)

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (по Форме – Лист согласования)
2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА, ПРИЛОЖЕНИЯ ПИК 1-4 К КОНТРАКТУ
3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА/НАЧАЛЬНЫХ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА/ РАБОТЫ/ УСЛУГИ
5. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

(Форма – Заявка на проведение запроса котировок в электронной форме)

1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (по Форме – Лист согласования)
2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА, ПРИЛОЖЕНИЯ ПИК 1-4 К КОНТРАКТУ
3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА/НАЧАЛЬНЫХ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА/ РАБОТЫ/ УСЛУГИ
5. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

(Форма – Заявка на Рабочую группу для неконкурентных процедур свыше
100 000,00 рублей)

1. ЗАЯВКА НА РАБОЧУЮ ГРУППУ (ПО ФОРМЕ – ЗАЯВКА
НА РАБОЧУЮ ГРУППУ)

2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА, ПРИЛОЖЕНИЯ ПИК 1-4 К КОНТРАКТУ

3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
КОНТРАКТА/НАЧАЛЬНЫХ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА/ РАБОТЫ/
УСЛУГИ

5. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ СМЕТНАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ

(Форма – Требования к характеристикам товара)

Рекомендованная форма требований Заказчика к характеристикам объекта закупки

№ п/п	Наименование товара (номер КТРУ при наличии товаров, включенных в КТРУ)	Страна происхождения	Требования к функциональным, техническим и качественным, эксплуатационным характеристикам товара				
			Наименование показателя товара	Требуемое значение показателя, установленное заказчиком	Ед. измерения	Значение показателя, предлагаемое участником	Обоснование показателей, не включенных в КТРУ (при наличии товаров, включенных в КТРУ)

Инструкция по заполнению Рекомендованной формы требований Заказчика к характеристикам объекта закупки

Участник закупки представляет информацию о конкретных значениях показателей товара, соответствующих значениям показателей, установленным в документации о закупке (извещении об осуществлении закупки), и указание на товарный знак (при наличии).

Участник указывает наименование страны происхождения товара в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Все предлагаемые товары должны соответствовать техническим регламентам, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (далее - нормативная документация).

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым показателям каких-либо из закупаемых товаров или применяемых товаров при выполнении работ, оказании услуг, то по данным показателям в графе «Значение, предлагаемое участником» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

Участнику закупки необходимо указывать конкретные значения показателей характеристики каждого вида (типа) поставляемого товара, товара, применяемого при выполнении работ, оказании услуг указанного в «Рекомендованной форме требований Заказчика к характеристикам объекта закупки».

В форме могут быть использованы следующие знаки и обозначения:

Символ «±» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя равный указанному или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, более указанного значения или равное ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, менее указанного значения или равное ему;

Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, более указанного значения или равное ему;

Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, менее указанного значения или равное ему;

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, не более указанного значения или равное ему;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретное значение показателя, не менее указанного значения или равное ему;

При этом, символы «±», «<», «>», «<>», «<<» устанавливаются в требуемом значении слева от числового значения показателя.

В случае указания требуемого значения с использованием символа «[]» вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящей инструкцией, участнику закупки необходимо представить данный показатель как значение показателя, который не может изменяться.

В случае, если значения или диапазоны значений показателя указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений показателя указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае если требуемое значение показателя товара сопровождается словами: «от» и «до», «от» или «до», то участнику закупки необходимо предоставить конкретное(-ые) значение (-я) показателя из данного диапазона не включая крайние значения.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями показателя, следует читать как необходимость указания диапазона значений, не включая крайние значения.

В случае, если требуемое значение показателя сопровождается знаком * (звездочка), в том числе значение, включенное в диапазон значений, то участник вправе указать крайнее значение требуемого показателя. При этом, не допускается указание крайнего значения показателя, не сопровождающегося знаком * (звездочка).

В случае необходимости указания габаритных размеров требуемого товара, заказчиком указываются соответствующие значения требуемого показателя в отдельных ячейках формы, сопровождающиеся словами: длина, высота, ширина, глубина и т.д.

Ответственность за достоверность сведений о конкретных значениях показателей используемого товара, товарном знаке (при наличии), наименовании страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении закупки) условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

При указании в документации о закупке товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

(Форма – Обоснование НМЦК)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) на

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием	
Расчет НМЦК	<p>Для расчета сметным методом:</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта определена иным (сметным) методом, в соответствии с частью 12 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»</p> <p>Определить цену контракта методами, перечисленными в ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. не представляется возможным, поскольку работы _____ не требуют составления проектной документации и выполняются на основе нормативов, ведомостей дефектов и смет.</p> <p>Для расчета методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):</p> <p>В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" _____ для установления начальной (максимальной) цены контракта на _____ использовало коммерческие предложения, представленные потенциальными поставщиками:</p>

Начальная (максимальная) цена контракта определена как средняя по
коммерческим предложениям и составляет _____, Ф.И.О. и должность лица, проводившего опрос

Расчет НМЦК приложен отдельным файлом*(при использовании проектно-сметного или сметного метода прикладывается смета)

Дата подготовки обоснования НМЦК:

_____/_____/_____/ (должность руководителя заказчика)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____/ (контрактный управляющий)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма – Лист согласования)

Лист согласования

Заявка на плановую закупку на 20__ год.

Заказчик:

ИКЗ:

Номер заказа (лота):

Способ размещения закупки:

Начальная (максимальная) цена контракта:

Предмет контракта –

Муниципальная

программа:

Подпрограмма:

Основное Мероприятие:

Мероприятие:

ОКПД 2:

Источник финансирования:

Место выполнения работ:

Срок размещения заказа:

Срок исполнения контракта:

Приложения: обоснование и расчет НМЦК; проект контракта (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта); описание объекта закупки (со всеми приложениями); коммерческие предложения или сметная документация; требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению; порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (для электронного конкурса).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Заказчика

Контрактная служба

(контрактный управляющий) Заказчика

Главный бухгалтер Заказчика

Председатель комитета по экономике
Администрации городского округа Лобня

Начальник Управления финансов
Администрации городского округа
Лобня

Начальник отдела по внутреннему
муниципальному контролю

Заместитель главы

Администрации городского округа Лобня

(*куруирующий* *направление*)

Исп.: _____/_____

Тел.: _____

(Форма – Заявка на рабочую группу)
Заявка на Рабочую Группу

Заявка на плановую закупку на 20__ год.

Заказчик:

ИКЗ:

Номер заказа (лота):

Способ размещения закупки:

Начальная (максимальная) цена контракта:

Предмет контракта –

Муниципальная

программа:

Подпрограмма:

Основное Мероприятие:

Мероприятие:

ОКПД 2:

Источник финансирования:

Место выполнения работ:

Срок размещения заказа:

Срок исполнения контракта:

Приложения: обоснование и расчет НМЦК; проект контракта (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта); описание объекта закупки (со всеми приложениями); коммерческие предложения или сметная документация.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Заказчика

Контрактная служба

(контрактный управляющий) Заказчика

Главный бухгалтер Заказчика

Исп. _____ / _____ /

Тел. _____

(Форма - требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению)

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

Раздел 1. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		Для участия в конкурентном способе заявка на участие в закупке, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) должна содержать:
1.		Информацию и документы об участнике закупки:
		а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);
		б) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
		в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего

<p>иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;</p>
<p>г) адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;</p>
<p>д) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);</p>
<p>е) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);</p>
<p>ж) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);</p>
<p>з) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством</p>

соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо).	
и) декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы)	<i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>
к) декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (если участник закупки является такой организацией)	<i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>
л) декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	<i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>
м) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;	
н) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	<i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>
о) документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких	<i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>

<p>требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	
<p>п) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 – 5, 7 – 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или

		<p>главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p> <p>- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в аукционе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами</p>
--	--	--

		<p>управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
	<p>р) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.</p>	
<p>2.</p>	<p>Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:</p>	
	<p>а) с учетом положений части 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки в соответствии с</p>	

	<p>частью 2 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, товарный знак (при наличии у товара товарного знака);</p> <p><i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i></p>
	<p>б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений части 2 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p><i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i></p>
<p>в) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением об осуществлении закупки). Заказчик не вправе требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром</p>	<p><i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i></p>
	<p>г) с учетом положений части 2 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ предложение по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в случае проведения конкурсов и установления таких критериев). При этом отсутствие такого предложения не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке</p> <p><i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i></p>
	<p>д) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При</p>

	этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке <i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>	
3.	Предложение участника закупки о цене контракта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) <i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>	
4.	Предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги <i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i>	
5.	Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	<i>Не установлено извещением/ установлено извещением</i> Для закупа товаров. Если установлено извещением: необходимо указать наименование нормативного правового акта и перечислить, какими документами подтверждается соответствие товара такому акту. Пример: Установлено извещением. Приказ Минфина России от 04.06.2018 N 126н: в соответствии с п.1.6 Подтверждением страны происхождения товаров является указание (декларирование) участником закупки в заявке наименования страны происхождения товара.

Раздел 2. Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке

1. Подать заявку на участие в закупке вправе только зарегистрированный в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и аккредитованный на электронной площадке, участник путем направления такой заявки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ оператору электронной площадки.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки до окончания установленного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «к» пункта 1 Требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке, не включаются участником закупки в заявку. Такая информация и документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с ЕИС.

5. При проведении электронных процедур документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 или 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и предусмотренные подпунктом "н" пункта 1 Требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке, не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

6. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки в соответствии с пунктом 9 части 6 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ направляет заказчику заявки на участие в закупке, которые не возвращены по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также предусмотренные пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информацию и документы участников закупок, подавших такие заявки.

До окончания срока подачи заявок участник может отозвать поданную заявку (пункт 1 часть 9 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ). После отзыва заявки участник вправе подать новую заявку (подпункт «б» пункта 5 части 6 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

7. Заявка, направленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участник и оператор электронной площадки, уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

Комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

8. Электронные документы участника закупки, не являющегося иностранным лицом, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

9. При подаче предложения в отношении описания объекта закупки, в частности – требуемых характеристик закупаемых (поставляемых) товаров, участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей), соответствующие установленным заказчиком в описании объекта закупки. Предложение участника должно позволять идентифицировать каждую товарную позицию при описании объекта закупки, в отношении показателя которой подается предложение.

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений части 2 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и не иметь разночтений и двусмысленных толкований с информацией о наименовании страны происхождения, указанной в приложенных участником закупки файлах, содержащих характеристику показателей товара по каждой товарной позиции.

Указание товарного знака (при наличии) требуется в случае, если предлагаемый участником товар выпускается и реализуется производителем с применением к нему товарного знака.

Предложение участника в отношении объекта закупки должно содержать конкретные значения показателей, позволяющие идентифицировать объект закупки, в том числе при приемке товара. Предложение участника в отношении объекта закупки по показателям подается в соответствии с установленной настоящей Инструкцией и Инструкцией по заполнению формы требований заказчика к характеристикам объекта закупки, предусмотренной Приложением № 1 к Описанию объекта закупки. Не допускается наличие неопределенности в значениях или множественность значений, свойственных модельному ряду закупаемых товаров.

Данные правила распространяются на заполнение заявки как в части описания товаров, поставка которых является предметом контракта, так и на описание товаров, которые поставляются при выполнении работ, оказании услуг.

10. Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия комиссией решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

(Форма - Внесение изменений в план-график/план закупок)

На бланке организации

Директору МКУ
«Лобненский центр
закупок»

Уважаемый _____ !

Просим Вас согласовать внесение изменений в план-график размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд _____

Приложения: Приложение №1

(процедур) на _____ листах

Руководитель Учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Директор
МКУ «Лобненский центр
закупок»

Исп.: _____ / _____ /

Тел.: _____

2	017639-24	Администрация городского округа Лобня Московской области	Оказание услуг*	да	03.2024	250 000,00	Запрос котировок		-	-	-	-	-		
			Московской области в 2024 г.												
в случае внесения изменений в СУЩЕСТВУЮЩУЮ процедуру															
3	024787-22	Администрация городского округа Лобня Московской области	Поставка хозяйственных товаров*	да	02.2020	350 000,00	Электронный аукцион		Поставка канцелярских товаров*	да	03.2020	400 000,00	Запрос котировок		

Должность руководителя
заказчика

подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

М.П.

* Предмет закупки (предмет контракта) - Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд в 20__ г.

(Форма – ПОРЯДОК рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе)

ПОРЯДОК

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Полное наименование	<i>Указывается наименование Заказчика</i>		Коды
		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты	<i>Указывается контактные данные Заказчика</i>	по ОКТМО	
Наименование объекта закупки	<i>Указывается наименование объекта закупки</i>		

II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1	Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	<i>Указываются значимость критерия оценки от суммы величин значимости всех применяемых критериев оценки с учетом предельных величин значимости критериев</i>	-	-	-	-	Оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов

		<p>оценки заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд согласно приложению N 2 к Положению</p>					<p>Правительства Российской Федерации" (далее - Положение):</p> $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_n}{Ц_n} \right) \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ц_i - предложение участника закупки о цене контракта, или о сумме цен всех контрактов, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара,</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>работы, услуги" (далее - ценовое предложение);</p> <p>Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги".</p> <p>Если при проведении процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ) в соответствии с Федеральным законом подано ценовое предложение, предусматривающее снижение таких цены контракта либо суммы цен ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (БЦ_i) определяется в следующем порядке:</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>а) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦ_i) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_{нач} - Ц_{л} - Ц_i}{Ц_{нач} + Ц_{л}} \right) \times 100,$ <p>где Ц_{нач} - начальная (максимальная) цена контракта, или сумма начальных (максимальных) цен каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>закона №44-ФЗ, в том числе при проведении в таком случае совместного конкурса);</p> <p>б) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦ_i) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_{дл} - Ц_i}{Ц_{нач} + Ц_{дл}} \right) \times 100.$
2	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов,	<i>Указываются значимость критерия оценки от</i>	наличие у участников закупки финансовых ресурсов	<i>Указываются значимость показателя оценки</i>	признак № 1 (_____) признак № 2 (_____)	<i>Указывается значимость показателя оценки, детализирующего показатель</i>	Оценка заявок по критерию оценки "квалификация участников закупки" осуществляется с учетом требований настоящего раздела в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV настоящего Положения для

	<p>оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>	<p><i>суммы величин значимости всех применяемых критериев оценки с учетом предельных величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных</i></p>	<p>наличие у участников закупки оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании</p> <p>наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта</p>	<p><i>от суммы величин значимости всех применяемых показателей ее оценки по критерию оценки</i></p>	<p>признак № 1 (_____)</p> <p>признак № 2 (_____)</p> <p>признак № 1 (общая цена исполненных участником закупки договоров)</p>	<p><i>оценки, от суммы величин значимости всех применяемых показателей оценки, детализирующей показатель оценки</i></p> <p><i>(Сумма значимости всех детализирующих показателей должна составлять 100)</i></p>	<p>оценки заявок по критерию оценки "характеристики объекта закупки".</p> <p>(Необходимо выбрать формулу)</p>
--	--	--	---	---	--	--	---

		<p><i>нужд согласно приложен ию N 2 к Положени ю</i></p>	<p>наличие у участников закупки деловой репутации</p> <p>наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>		<p>признак № 2 (общее количество исполненных участником закупки договоров)</p> <p>признак № 3 (наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров)</p>		
					<p>признак № 1 (значение индекса</p>		

					деловой репутации участника закупки) признак № 1 (_____) признак № 2 (_____)		
--	--	--	--	--	---	--	--

III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом II настоящего документа

N	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение, предусмотренное графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
1	2	3
1	Критерий: «Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги»	Подпункт «а» пункта 3 Положения
2	Критерий: «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Подпункт «г» пункта 3 Положения

2.1	Показатель:	<i>Прописывается пункт Положения, в соответствии с которым выбран показатель</i>
2.1.1	Детализирующий показатель:	<i>Прописывается пункт Положения, в соответствии с которым выбран показатель. Перечисляется перечень документов, предоставляемых для показателя.</i>

Приложение 1 к порядку рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА №1

Сведения по показателю опыт работы, связанного с предметом контракта

№ п/п	Номер контракта (договора)	Наименование Заказчика по контракту/договору	Дата заключения контракта (договора)	Наименование предмета контракта (договора)	Цена контракта (договора) (рублей с НДС)	Стоимость выполненных работ в стоимостном выражении (рублей с НДС)	Дата последнего акта, составленного при исполнении и контракта (договора)
1							
2							
3							
Итого:							